



Checkliste Aussteller

(ohne Vollständigkeitsanspruch, gerne ergänzen und zurücksenden)

- Messetermin auf HP veröffentlicht, ggf. Banner eingebunden
- Messe in deinem Newsletter, bei Facebook beworben, evtl. gute Kunden einladen
- Tische, Stühle, Strom bestellt
- Vortragsthema gemeldet
- Eintrag/Profil auf Messe-Homepage gecheckt (stimmt Verlinkung auf eigene HP)
- Übernachtung gebucht
- Zeitabläufe gecheckt (Messeaufbau, Besuchszeiten)
- Verpflegung vor Ort? mitnehmen, Ersatz-Klamotten (Malheur)
- Standequipment, Tisch, Stuhl, Liege, Tischdecke, Paravent (Trennwand zum Nachbarn), Beleuchtung, Batterien, Ladekabel Handy, Mehrfachsteckdose, Verlängerungskabel 3m
- Kleinkram: Tesa, Klebeband (ggf. Panzerband), Sicherheitsnadeln, Stecknadeln, Stifte, Edding, Reißzwecken, Kordel, Angelschnur, Schere, Tacker, Kabelbinder, Gummies
- Banner, Visitenkarten, Flyer, Stifte, Klemmbrett, Papier, Uhr (Wecker für Vortrag)
- Liste zum Auslegen für Newsletter, Termine
- Wechselgeld, EC-Gerät
- Ware, Warenträger, Decken, Kissen
- Navi mit Kabel
- Preise festgelegt, Preisschilder, Schilder
- Blankoschilder laminiert mit Logo für spontane Aktionen
- Leckerlies/Giveaways für Kunden